

**ZASADY PRYZNAWANIA PRACODAWCY ŚRODKÓW
Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W CHOSZCZNIE W 2025 ROKU**

Podstawa prawna:

- 1) Art. 69a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 214),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117),
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9);
- 5) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702, ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024, poz. 40, ze zm.);
- 7) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810);
- 8) Załącznik nr I do rozporządzenia Komisji WE nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie może przyznać pracodawcy środki z Krajowego Funduszu Pracy na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
2. Pracodawca – to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniając one co najmniej jednego pracownika, o których mowa w art. 2 ust 1 pkt. 25 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Pracownik – to osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks Pracy.

Nie jest pracownikiem osoba współpracująca (tj. małżonek, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodzice, oraz macocha i ojczym pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujący przy prowadzeniu działalności) i osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej.

4. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą wystąpić pracodawcy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób zatrudnionych w firmie.
5. O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie może ubiegać się podmiot niezatrudniający pracowników.
6. O środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą ubiegać się pracodawcy, którzy mają siedzibę lub prowadzą działalność na terenie powiatu choszczeńskiego.
7. Zgodnie z przyjętymi priorytetami Ministra w 2025r. środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na:
 - 1) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe w danym terenie tj. powiecie lub w województwie.
 - 2) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
 - 3) Wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku.
 - 4) Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu

społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

- 5) Promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej.
 - 6) Wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy.
 - 7) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych.
 - 8) Rozwój umiejętności cyfrowych.
 - 9) Wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.
8. Zgodnie z przyjętymi priorytetami Rady Rynku Pracy w 2025r. środki z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego przeznaczone są na:
- 10) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50. roku życia.
 - 11) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
 - 12) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem.
 - 13) Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określają na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

§ 2

1. Pracodawca może wnioskować o środki KFS z przeznaczeniem na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
 - b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,

- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
 - d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
 - e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Urząd Pracy będzie finansować kształcenie ustawiczne, których ceny nie będą odbiegać od cen rynkowych. Zawyżona cena kształcenia może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy. W sytuacjach budzących wątpliwości Urząd Pracy ma prawo wymagać szczegółowych wyjaśnień i uzasadnień dofinansowania kształcenia w instytucji lub proponować wybór innej instytucji, która proponuje kształcenie w cenach nieodbiegających od średniej rynkowej.
3. Ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie finansuje się kosztów:
- a) zakwaterowania, wyżywienia, dojazdów, delegacji,
 - b) staży podyplomowych oraz szkoleń specjalizacyjnych lekarzy i lekarzy dentyków,
 - c) specjalizacji pielęgniarek i położnych,
 - d) szkoleń obowiązkowych dla pracowników, m. in. takich jak BHP i PPOŻ, pierwsza pomoc, instruktaż stanowiskowy,
 - e) szkoleń, których koszty realizacji wliczone są w zakup np. oprogramowania, środka trwałego, urządzenia
 - f) uczestnictwa w konferencjach branżowych, kongresach naukowych, zjazdach branżowych, sympozjach,
 - g) studiów wyższych i doktoranckich,
 - h) kształcenia ustawicznego osób współpracujących, tj. małżonka, dzieci własnych lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobionych, rodziców oraz macochy i ojczyma pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności,
 - i) kształcenia ustawicznego osób przebywających na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym lub urlopie bezpłatnym,
 - j) kształcenia ustawicznego osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych,

k) kształcenia rozpoczętego albo sfinansowanego w części lub w całości przed podpisaniem umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

4. Kształcenie ustawiczne musi być przeprowadzone przez instytucje uprawnione. W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane ze świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących ww. działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.
5. Wybór instytucji szkoleniowej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków.
6. Środki z KFS mogą być przeznaczone tylko na szkolenie przeprowadzone przez zewnętrzny ośrodek szkoleniowy. Nie jest możliwe zawieranie umów o sfinansowanie kształcenia ze środków KFS, które pracodawcy zamierzają samodzielnie realizować dla własnych pracowników.

W związku z tym, wsparcie w ramach KFS nie zostanie przyznane pracodawcom zamierzającym samodzielnie realizować usługi edukacyjne dla własnych pracowników.

7. Urząd nie sfinansuje ze środków KFS kosztów kształcenia ustawicznego pracodawcy, który zamierza zlecić je usługodawcy, z którym powiązany jest osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

8. Kształcenie może być przeprowadzone na terenie Polski przez zagraniczny ośrodek szkoleniowy.
9. Środki KFS przyznane zostaną na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców świadczących pracę na terenie powiatu choszczeńskiego.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może wyrazić zgodę na dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców świadczących pracę na terenie innego powiatu lub województwa. Pracodawca powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy (dla powiatu lub województwa).

10. Wyklucza się finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego:
 - a) kosztów coachingu,
 - b) indywidualnych kursów z zakresu nauki języka obcego,
 - c) kosztów kształcenia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na sfinansowanie wyżej wymienionego zakresu kształcenia.

11. Finansowaniu ze środków KFS podlegają działania rozpoczynające się w 2025r., ale nie wcześniej niż po zawarciu umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się finansowanie działań rozpoczynających się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.

12. Pracodawca występuje do Urzędu Pracy o przekazanie środków na kształcenie ustawiczne z Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie później niż w dniu 18.12.2025r.
13. Pracodawca jest zobowiązany przekazać środki realizatorowi kształcenia nie później niż w dniu 31.12.2025r.

§ 3

1. O finansowanie działań wymienionych w § 2 pkt 1 należy ubiegać się przed ich rozpoczęciem.
2. Wysokość przyznanych środków KFS nie może przekroczyć:
 - 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,

- 2) w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. W celu wsparcia większej liczby osób ustala się limit środków przyznanych w 2025r. na kształcenie ustawiczne jednego uczestnika na poziomie nie przekraczającym 3 000,00 zł w przypadku kursów i egzaminów oraz 5 000,00 zł w przypadku studiów podyplomowych.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na finansowanie kosztów kształcenia w wyższej kwocie.

4. Środki finansowe przeznaczone na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w ramach KFS zostaną przekazane pracodawcy zgodnie z ustaleniami zawartymi w umowie.
5. Podstawą rozliczeń z Urzędem jest koszt/osobę wskazany we wniosku. Urząd nie bierze pod uwagę grupowych wycen działań kształcenia ustawicznego.

§ 4

1. Pracodawca zainteresowany uzyskaniem środków KFS na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Choszczynie (jeżeli jest to właściwy urząd ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności) obowiązujący wniosek wraz z załącznikami w postaci papierowej lub elektronicznej. Wniosek złożony w formie elektronicznej powinien posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany z pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym, albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
2. Wniosek wraz z załącznikami winien zawierać:
 - 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej, numer identyfikacyjny REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej;
 - 2) wskazanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, liczby osób według grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań;

- 3) całkowitą wysokość wydatków na działania obejmujące kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
- 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
- 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - a) nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - c) nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - d) cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
- 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

3. Do wniosku pracodawca dołącza:

- a) Szczegółowe informacje dotyczące uczestników działań kształcenia ustawicznego (należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego uczestnika) – Załącznik nr 1 do wniosku
- b) Informacje o planowanym realizatorze oraz rodzaju wsparcia (należy rozpisać osobno dla każdego realizatora działań planowanych w ramach kształcenia ustawicznego ze środków KFS) – Załącznik nr 2 do wniosku
- c) Zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948) – Załącznik nr 3 do wniosku;
- d) Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37. ust 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – Załącznik nr 4 do wniosku;
- e) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. 2010, Nr 121, poz. 810) – Załącznik nr 5 do wniosku;
- f) Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, np.: w

przypadku spółek – umowa spółki, przypadku stowarzyszeń i fundacji – statut, w przypadku jednostek samorządu terytorialnego i innych jednostek sektora finansów publicznych – dokumenty potwierdzające fakt powołania jednostki, statut, dokumenty, z których wynika upoważnienie do występowania w imieniu jednostki, w przypadku rolników – dokument potwierdzający fakt posiadania gospodarstwa rolnego (decyzja – nakaz płatniczy podatku rolnego lub zaświadczenie z właściwego urzędu gminy), w przypadku rolników prowadzących dział specjalny produkcji rolnej – zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej.

- g) Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – Załącznik nr 6 do wniosku;
 - h) Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących;
 - i) Kserokopie certyfikatów jakości usług organizatora kształcenia ustawicznego (jeśli je posiada).
 - j) Pełnomocnictwo osób wskazanych do reprezentacji podmiotu (jeśli nie wynika ono z innych dostarczonych dokumentów).
 - k) Konkurencyjne oferty cenowe.
 - l) Oświadczenie pracodawcy, że nie ubiega się o środki na kształcenie ustawiczne na tych samych pracowników w innym PUP (tylko w przypadku, gdy składa wniosek do PUP na terenie którego wykonuje działalność, a nie jest to adres siedziby głównej).
 - m) Ogólne informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego (Załącznik nr 7 do wniosku).
 - n) Uгода, w przypadku, jeśli pracodawca zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych i innych danin publicznych na dzień złożenia wniosku, a ugoda o warunkach spłaty zadłużenia została zawarta z wierzycielem.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed podpisaniem umowy pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu Pracy:
- a) Listy osób objętych kształceniem ustawicznym (Załącznik nr 8 do wniosku),
 - b) Oświadczeń pracowników objętych kształceniem ustawicznym o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych (Załącznik nr 9 do wniosku),
 - c) Oświadczenie o spełnianiu założeń priorytetu nr 11 - wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności (Załącznik nr 10 do wniosku),
 - d) Oświadczenie o spełnianiu założeń priorytetu nr 12 - wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem (Załącznik nr 11 do wniosku)
 - e) Inne dokumenty i załączniki wymagane przez Urząd.
5. Rozpatrywane będą jedynie te wnioski z załącznikami, które złożone zostały w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.

6. W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, wyznacza się pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
7. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - 1) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - 2) niedołączenia wymaganych załączników.
8. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Urzędem a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
9. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się:
 - 1) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - 2) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 3) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 4) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 5) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 6) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 7) możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów, o których mowa w art. 109 ust. 2k i 2m ustawy.
10. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku pracodawca otrzyma pisemną informację wraz z uzasadnieniem. Od otrzymanej informacji nie przysługują środki odwoławcze.
11. O pozytywnym rozpatrzeniu wniosku Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie powiadamia pracodawcę na piśmie i jednocześnie występuje do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o przekazanie środków z KFS.
12. Urząd Pracy finansuje kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników z KFS pod warunkiem, że rozpocznie się ono w roku kalendarzowym, w którym pracodawca złożył wniosek o przyznanie wsparcia oraz jeśli pracodawca nie poniósł jeszcze jego kosztów. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się

finansowanie działań rozpoczynających się w terminie do ostatniego dnia lutego następnego roku.

13. Umowa o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 2 pkt 1, które jeszcze się nie rozpoczęły.
14. Mając na względzie zasadę racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, wsparcia nie otrzyma pracodawca w stosunku do którego toczy się postępowania upadłościowe lub został zgłoszony wniosek o likwidację z wyjątkiem przedsiębiorstw, które przechodzą restrukturyzację.
15. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, która określa:
 - a) oznaczenie stron umowy, datę jej zawarcia i miejsce jej zawarcia;
 - b) okres obowiązywania umowy;
 - c) wysokość środków z KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
 - d) numer rachunku bankowego pracodawcy, na które zostaną przekazane środki z KFS oraz termin ich przekazania;
 - e) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków;
 - f) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
 - g) warunki zwrotu przez pracodawcę środków w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego przez uczestnika;
 - h) warunki zwrotu przez pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
 - i) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
 - j) odwołanie do właściwości rozporządzenia komisji (UE), które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
 - k) zobowiązanie pracodawcy do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie danych dotyczących:
 - liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15–24 lata, 25–34 lata, 35–44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze,
 - liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego,

- liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin - finansowane z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

§ 5

1. Pracodawca zawiera z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowę określającą prawa i obowiązki stron.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego z udziałem środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w pkt. 1.
3. W przypadku określonym w pkt. 2 pracodawca zwraca Powiatowemu Urzędowi Pracy w Choszczynie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie. Zwrot środków przez pracodawcę następuje niezależnie od uregulowania kwestii zwrotu środków pomiędzy pracodawcą a pracownikiem.
4. W przypadku gdy pracodawca kieruje na kształcenie ustawiczne pracownika, któremu umowa kończy się w trakcie tego kształcenia, należy dołączyć oświadczenie pracodawcy, że umowa zostanie przedłużona co najmniej do momentu zakończenia kształcenia.
5. Powiatowy Urząd Pracy może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w pkt. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień objętych zakresem kontroli, w tym finansowych.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Joanna Bilec