

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na dostawę komputerów przenośnych dla
Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie.**

Choszczno, dnia 28 kwietnia 2021 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Powiatowy Urząd Pracy w Choszczynie
ul. Drawieńska 15, 73-200 Choszczno
tel. 95 765 70 91, fax. 95 765 70 93
NIP: 594-123-16-16, REGON 210038879
e-mail: szch@praca.gov.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszego postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podawania przyczyn.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Potencjalni Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami pieniężnymi lub niepieniężnymi wobec Wykonawcy w związku niniejszym zapytaniem ofertowym, w tym z tytułu poniesionych przez nich kosztów i szkód, w szczególności w przypadku odstąpienia przez niego od postępowania lub wyboru innego Wykonawcy.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

III.1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa komputerów przenośnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie.

III.2. Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień: (CPV):

30213100-6 Komputery przenośne

III.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

III.3.1. Komputer przenośny – 10 szt.

Parametr	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
Typ	Komputer przenośny. W ofercie wymagane jest podanie modelu, symbolu oraz producenta
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji obliczeniowych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Przekątna ekranu	Ekranem 15,6" o rozdzielczości: FHD (1920 x 1080) z podświetleniem LED i powłoką przeciwoodblaskową
Procesor	Procesor min. 4-rdzeniowy ze zintegrowaną grafiką, osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 7036 punktów, wynik dostępny na stronie: https://www.cpubenchmark.net/
Pamięć operacyjna RAM	Min. 8 GB DDR4 2666 MHz
Parametry pamięci masowej	Dysk SSD M.2 min. 500 GB
Karta graficzna	Zintegrowana w procesorze z możliwością dynamicznego przydzielenia pamięci systemowej, ze

	sprzętowym wsparciem dla DirectX 12.
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z High Definition, wbudowane głośniki stereo o mocy min. 2x 1W. Mikrofon wbudowany w obudowę matrycy. Kamera internetowa o rozdzielczości min. 1.0 Mpix trwale zainstalowana w obudowie matrycy.
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps Wi-Fi 5 standard min.5 Moduł Bluetooth
Złącza i porty	USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) – min. 2 szt. USB Typu-C (z DisplayPort i Power Delivery) – min. 1 szt. HDMI – min.1 szt. RJ-45 (LAN) - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. Wejście zasilania - 1 szt. Klawiatura z wydzieloną klawiaturą numeryczną, odporna na zalanie cieczą, wbudowane podświetlenie z możliwością manualnej regulacji. Touchpad - przewijanie w pionie, poziomie.
Zarządzanie	Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego.
Bateria	Bateria litowo-jonowa, min. 4-komorowa o pojemności nie mniejszej niż 3360 mAh
Zgodność z systemami operacyjnymi	Oferowane modele komputerów muszą poprawnie współpracować z zamawianymi systemami operacyjnymi (jako potwierdzenie poprawnej współpracy Wykonawca dołączy do oferty dokument w postaci wydruku potwierdzający certyfikację rodziny produktów)
Normy i certyfikaty	Certyfikat MS Windows Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla producenta komputera Certyfikat ISO 9001 lub równoważny dla wykonawcy usług serwisowych komputera Zgodność z normą energooszczędności Energy Star 8.0 lub równoważną.
Warunki gwarancji	Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2008 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. Minimalny czas trwania wsparcia technicznego producenta wynosi 3 lata. Sposób realizacji usług wsparcia technicznego: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Telefoniczne zgłaszanie usterek w dni robocze w godzinach 8-17. ▪ Dedykowany bezpłatny portal online do zgłaszania usterek i zarządzania zgłoszeniami serwisowymi. ▪ Opcjonalna pomoc techniczna za pośrednictwem mediów społecznościowych (czat online, Facebook, Twitter). Wsparcie techniczne dla sprzętu będzie dostarczane zdalnie lub w miejscu instalacji urządzenia, w zależności od rodzaju zgłaszanej awarii. W przypadku awarii zakwalifikowanej jako naprawa w miejscu instalacji urządzenia, część zamienna wymagana do naprawy i/lub technik serwisowy przybędzie na miejsce wskazane przez klienta na następny dzień roboczy od momentu skutecznego przyjęcia zgłoszenia przez Dział Wsparcia Technicznego. Możliwość sprawdzenia aktualnego okresu i poziomu wsparcia technicznego dla urządzeń za pośrednictwem strony internetowej producenta. Możliwość pobrania aktualnych wersji sterowników oraz firmware urządzenia za pośrednictwem

	<p>strony internetowej producenta również dla urządzeń z nieaktywnym wsparciem technicznym.</p> <p>Dostawca zapewni bezpłatne oprogramowanie do automatycznej diagnostyki i zdalnego zgłaszania awarii do serwisu.</p>
Wsparcie techniczne producenta	<p>Możliwość sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.</p> <p>Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta zestawu realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera.</p>
Opcje przywracania systemu operacyjnego	<p>Partycja recovery</p> <p>Nośnik Recovery umożliwiający odzyskanie systemu operacyjnego.</p>
System operacyjny	Zainstalowany system operacyjny Windows 10 Professional, klucz licencyjny Windows 10 Professional musi być zapisany trwale w BIOS i umożliwiać instalację systemu operacyjnego bez potrzeby ręcznego wpisywania klucza licencyjnego.
Pakiet oprogramowania biurowego	Pakiet oprogramowania biurowego Microsoft Office 2019 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm w języku polskim lub równoważny.

Pozostałe wymagania:

- 1) Wykonawca dostarczy na własny koszt przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego:
 Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie
 ul. Drawieńska 15
 73-200 Choszczno

 w godzinach pracy urzędu 7:30-15:30

- 2) Urządzenia muszą być dostarczone z pełną dokumentacją techniczną

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH.

VI. TERMIN LUB OKRES WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawa zamówienia – do **28 maja 2021 r.**

VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

VII.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 108 ustawy PZP.

VII.2. Spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

VII.2.1. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawcy:

Wykonawca składający ofertę musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

W celu potwierdzenia niniejszego warunku Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VII.2.2. Zdolności technicznej lub zawodowej dotyczącej Wykonawcy:

Wykonawca składający ofertę musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji dostaw i usług objętych przedmiotem zamówienia - wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 3 dostawy sprzętu komputerowego.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszej zapytania ofertowego.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU.

VIII.1. W zakresie wykazania spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- 2) Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

VIII.2. W zakresie niepodleganiu wykluczeniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania stanowiące Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres szch@praca.gov.pl.

Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Justyna Głuszczyk Tel: 95 765 70 91 w.37.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

X.1 Oferta winna obejmować całość zamówienia, być sporządzona pisemnie w języku polskim czytelną i trwałą techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisywania oferty lub załączników przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy powinno być dołączone do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

X.2 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- X.3 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- X.4 Dokumenty, będące załącznikami do oferty powinny być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu.
- X.5 Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Każdy Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty.
- X.6 Na ofertę składają się:
- Formularz ofertowy - Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
 - Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert - Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

X.7 Ofertę należy złożyć w kopercie opisanej następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Drawieńska 15
73-200 Choszczno

„Oferta na dostawę komputerów przenośnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Choszczynie.”.

XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć/przesłać do siedziby Zamawiającego tj. Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Choszczynie, ul. Drawieńska 15, 73-200 Choszczno, w nieprzekraczalnym terminie do **10 maja 2021** roku do godziny 12.00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

Oferta powinna uwzględniać koszt całego zamówienia.

Cena oferty będzie obejmowała wszelkie koszty, które mogą wyniknąć w związku z realizacją zamówienia.

Cena oferty brutto będzie podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający podda ocenie oferty Wykonawców spełniające wymagania zgodnie z następującymi kryteriami:

Cena oferty brutto – 100 %

Cena oferty brutto najkorzystniejszej
Liczba punktów w danym kryterium ----- x 100 pkt
Cena brutto oferty badanej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg. wyżej wskazanych kryteriów. Zamawiający zaokrągli wynik do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria wyboru podane w zapytaniu ofertowym, a zaoferowana kwota mieści się w kwocie posiadanej przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY Z CELU ZAWARCIA UMOWY.

Informacje o wynikach postępowania zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <http://choszczno.praca.gov.pl>

Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XV. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie, ul. Drawieńska 15, 73-200 Choszczno - reprezentowany przez Dyrektora PUP.*
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: IOD@pupchoszczno.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *na dostawę komputerów przenośnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie*, prowadzonym w formie zapytania ofertowego.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- 7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

***Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. Wykaz załączników będących integralną częścią zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych/wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
mgr Waldemar Hołziewicz

Podpis Zamawiającego