Załącznik nr 2 do

Regulaminu sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów

przejazdu oraz kosztów zakwaterowania przez PUP w Choszcznie

............................................ ........................ dnia...............

 (imię i nazwisko)

...................................................................

 (adres zamieszkania)

# ............................................

 (nr telefonu )

**ROZLICZENIE**

faktycznie poniesionych **kosztów** **przejazdu** do miejsca pracy/ stażu/przygotowania zawodowego dorosłych\*)

1.W miesiącu ............................. **20…r**. z tytułu przejazdu do miejsca pracy/ stażu/przygotowania

 zawodowego dorosłych\*)

 i powrotu do miejsca zamieszkania poniosłem(am) **koszty w wysokości......................................zł.**

2.Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z

 miejsca zamieszkania .........................................

 (miejscowość)

 do miejsca pracy/stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych**\*)** .................................................

 (miejscowość)

 i powrotu najtańszym środkiem transportu zbiorowego

 ..........................................................................................................................................................

 (nazwa przewoźnika)

3. Oświadczam, że cena najtańszego biletu na trasie .................

 ................

 środkiem transportu zbiorowego PKS/PKP/inne\* wynosi: zł.

4. Jednocześnie oświadczam, że: **\*)**

 - za rozliczony miesiąc uzyskałem (am) **wynagrodzenie brutto** w wysokości **..........................**

 - nadal pozostaję w zatrudnieniu / odbywam staż, przygotowanie zawodowe dorosłych.

 - nie wypowiedziałem(am) umowy o pracę.

5. Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać

 na rachunek Nr ..................................................................................................................................

 .......................................

 (podpis)

**Załączniki:**

- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto(do wglądu) za dany miesiąc (w przypadku zatrudnienia),

- bilet transportu zbiorowego,

- faktura za paliwo za dany miesiąc (w przypadku przejazdu samochodem).

**\*) niepotrzebne skreślić**