Załącznik nr 2 do

Regulaminu sprawie przyznawania i dokonywania zwrotu kosztów

przejazdu oraz kosztów zakwaterowania przez PUP w Choszcznie

............................................ ........................ dnia...............

(imię i nazwisko)

...................................................................

(adres zamieszkania)

# ............................................

(nr telefonu )

**ROZLICZENIE**

faktycznie poniesionych **kosztów** **przejazdu** do miejsca pracy/ stażu/przygotowania zawodowego dorosłych\*)

1.W miesiącu ............................. **20…r**. z tytułu przejazdu do miejsca pracy/ stażu/przygotowania

zawodowego dorosłych\*)

i powrotu do miejsca zamieszkania poniosłem(am) **koszty w wysokości......................................zł.**

2.Kwota powyższa wynika z przejazdu w rozliczanym miesiącu z

miejsca zamieszkania .........................................

(miejscowość)

do miejsca pracy/stażu/ przygotowania zawodowego dorosłych**\*)** .................................................

(miejscowość)

i powrotu najtańszym środkiem transportu zbiorowego

..........................................................................................................................................................

(nazwa przewoźnika)

3. Oświadczam, że cena najtańszego biletu na trasie .................

................

środkiem transportu zbiorowego PKS/PKP/inne\* wynosi: zł.

4. Jednocześnie oświadczam, że: **\*)**

- za rozliczony miesiąc uzyskałem (am) **wynagrodzenie brutto** w wysokości **..........................**

- nadal pozostaję w zatrudnieniu / odbywam staż, przygotowanie zawodowe dorosłych.

- nie wypowiedziałem(am) umowy o pracę.

5. Należną mi kwotę zwrotu kosztów proszę przekazać

na rachunek Nr ..................................................................................................................................

.......................................

(podpis)

**Załączniki:**

- zaświadczenie o wysokości wynagrodzenia brutto(do wglądu) za dany miesiąc (w przypadku zatrudnienia),

- bilet transportu zbiorowego,

- faktura za paliwo za dany miesiąc (w przypadku przejazdu samochodem).

**\*) niepotrzebne skreślić**