do zarządzenia Dyrektora PUP w Choszcznie

Nr 4/2018 z dnia 01.02.2018r.

**REGULAMIN**

**REFUNDACJI ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

**PODMIOTOWI PROWADZĄCEMU DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ PONIESIONYCH KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

 Refundacja ze środków Funduszu Pracy poniesionych kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380) i postanowień niniejszego Regulaminu.

**§ 1**. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **wnioskodawca** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne;
2. **podmiot** - podmiot, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b, 1c Ustawy;
3. **przedszkole lub szkoła** – niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. , poz. 1943 ze zm.);
4. **producent rolny** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zamieszkująca lub mająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będąca posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym ( Dz. U. z 2016 r., poz. 617 i 1579 oraz z 2017r. poz.624) lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych ( Dz. U. z 2016, poz. 2032 i 2048 oraz z 2017r. poz. 60, 528, 648 i 859) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 ze zm.), zatrudniająca w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
5. **żłobki lub kluby dziecięce** – utworzone i prowadzonym przez osoby fizyczne , osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
6. **podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
7. **działalność gospodarcza** – działalność w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, tj. zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób ciągły i zorganizowany;
8. **ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.);
9. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie;
10. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie działający z upoważnienia Starosty Choszczeńskiego.

**§ 2**. 1. W celu uzyskania środków na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub - w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta, podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny mogą złożyć do Dyrektora właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

**Wniosek o refundację składany przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zawiera:**

1. oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w szczególności:
2. nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
3. adres siedziby albo miejsca zamieszkania wnioskodawcy,
4. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
5. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
6. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
7. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
8. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
9. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
10. informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
11. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów;
12. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
13. wnioskowaną kwotę refundacji;
14. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
15. informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
16. informację o wymaganych kwalifikacjach umiejętnościach i doświadczeniu zawodowe niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określone w przepisach prawa;
17. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
18. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego;
19. informację o liczbie osób zatrudnionych w okresie ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
20. stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku;
21. numer rachunku bankowego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

**Wniosek o refundację składany przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zawiera:**

1. oznaczenie żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, w szczególności:

a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,

b) adres siedziby albo miejsca zamieszkania wnioskodawcy,

1. numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
2. numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
3. numer identyfikacji podatkowej (NIP),
4. datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
5. symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
6. oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
7. informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
8. informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
9. kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
10. wnioskowaną kwotę refundacji;
11. szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
12. informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
13. informację o wymaganych kwalifikacjach umiejętnościach i doświadczeniu zawodowe niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określone w przepisach prawa;
14. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji;
15. podpis osoby uprawnionej do reprezentowania żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne;
16. stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku;
17. numer rachunku bankowego.

**2.** **Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podmiot, przedszkole lub szkoła dołącza oświadczenia o:**

1. niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
2. prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
3. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy , Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
4. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
5. nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
6. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny (Dz.U. 2016r. poz. 1137, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary ( Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933).

**3. Do wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy producent rolny dołącza oświadczenia o:**

1. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
2. niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;
3. nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
4. niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks karny (Dz.U. 2016r. poz. 1137, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933);
5. informację o niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
6. oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
7. dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

**4. Do wniosku o refundację żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają oświadczenia o:**

 1) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;

 2) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych;

 3) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;

 4) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. –Kodeks karny (Dz.U. 2016r. poz. 1137, ze zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (. Dz. U. z 2016 r., poz. 1541 oraz z 2017r. poz. 724 i 933);

 5) informację o niezmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;

**5.** **Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis do wniosku o refundację dołącza dodatkowo:**

1. zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 ze zm.);
2. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**§ 3.** 1. Formą zabezpieczenia zwrotu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest:

1. poręczenie;
2. weksel z poręczeniem wekslowym;
3. gwarancja bankowa;
4. zastaw na prawach lub rzeczach;
5. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

2. Preferowane jest zabezpieczenie w formie poręczenia, dokonane przez co najmniej 2 osoby fizyczne, których stałe dochody miesięczne brutto wynoszą (każdego poręczyciela) nie mniej niż 125% kwoty minimalnego pracowniczego wynagrodzenia za pracę lub jednej osoby, której stały dochód miesięczny wynosi co najmniej 300% kwoty minimalnego pracowniczego wynagrodzenia za pracę. W szczególnych przypadkach Dyrektor może ustalić odmienne warunki dokonania poręczenia.

3. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi wnioskodawca.

4. Do zawarcia umowy o refundację przez podmiot, przedszkole, szkołę producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy pozostającego z nim w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w ustroju małżeńskiej wspólności majątkowej wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika PUP, właściwego organu samorządu terytorialnego lub notariusza. Przy poręczeniu należy ponadto przedłożyć w PUP zaświadczenia o osiąganych przez poręczycieli dochodach.

5. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy, pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy albo osoba, która poręczyła taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia przez osobę, która poręczyła taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu.

6. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust. 2, poręczyciel przedkłada Dyrektorowi oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL (jeśli został nadany) oraz rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w przepisach karnych, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.

8. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w ust. 1 suma wynikająca z zabezpieczeń musi zapewniać zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami.

**§ 4**. 1. Wnioski rozpoznawane są przez Dyrektora, po uprzednim zaopiniowaniu przez Komisję ds. aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy.

2. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może:

1. wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
2. odroczyć termin rozpatrzenia wniosku do czasu uzyskania żądanej informacji;
3. odmówić uwzględnienia wniosku;
4. zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji ds. aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu;
5. wyrazić zgodę na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego wymienionych w § 8 ust. 2.

 3. W skład Komisji wchodzą pracownicy PUP wyznaczeni przez Dyrektora.

 4. Posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor w miarę napływu wniosków i pozyskiwania środków finansowych z przeznaczenie na refundację.

**§ 5.** 1. Wniosek o refundację, o którym mowa w § 2 ust. 1 może być uwzględniony przez Dyrektora po spełnieniu przez wnioskodawcę warunków określonych w regulaminie i przepisach prawa oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1 , Dyrektor może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

**3. Podmiot, który otrzymał refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może się ponownie ubiegać o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy tylko w przypadku gdy wnioskodawca należycie wywiązał się z zawartej umowy i nie naruszył jej warunków.**

3. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację Dyrektor powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego , żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku i prawidłowego sporządzonego wraz z załącznikami. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.

**§ 6.** 1. Podstawą refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest umowa zawarta przez Dyrektora z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym.

 2. Kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

3. Umowa o refundację, o której mowa w ust. 1 powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać, w szczególności zobowiązania podmiotu , przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy związanym bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy ;

2) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;

3) złożenia rozliczenia, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6,

4) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w [art. 46 ust. 2](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrsgu2tmmzygazdiltqmfyc4mrugq2tkobwgi), 2b i 2c ustawy;

5) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2017 r. poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:

1. określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do poniesienia na następny okres rozliczeniowy,
2. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. W przypadku braku zarejestrowanych osób w PUP o wymaganych kwalifikacjach podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązuje się zatrudnić inną osobę bezrobotną na podstawie skierowania i przeszkolić ją we własnym zakresie. Przerwy w zatrudnieniu na podstawie skierowania bezrobotnych wydłużają czas trwania umowy.

4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne przedkładają Dyrektorowi rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 6.

5. Zestawienie, o którym mowa wyżej nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymał wcześniej środki publiczne.

6. Dyrektor, na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.

7. Dyrektor przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.

8. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 4 są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług: rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

9. Zastrzega się prawo natychmiastowego wypowiedzenia warunków umowy w razie:

1. niedotrzymania zobowiązań, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2,
2. złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń dołączonych do wniosku o refundację;
3. naruszenia innych warunków umowy.

**§ 7.** 1. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny zobowiązany jest do zwrotu refundacji wraz z odsetkami ustawowymi w ciągu 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora.

2. Zwrot całości przyznanej refundacji z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków następuje w przypadku określonym w § 6 ust. 2 pkt 2.

3. Zwrot przyznanej refundacji z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia uzyskania środków w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach, następuje w przypadku określonym w § 6 ust. 3 pkt 1 lub 2.

4. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 1 może być zawarta, jeżeli w dniu jej zawarcia wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.

5. Dochodzenie roszczeń z tytułu zawartej umowy następuje na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

6. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana przez Dyrektora, na wniosek Podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych w okresie od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia złożenia rozliczenia kosztów na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

7. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez Podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy są dokonywane z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (kwota brutto).

8. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzielono w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

**§ 8.** 1. Refundacja kosztów, o których mowa w § 2 ust. 1 regulaminu, udzielana jest w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii oraz przedmiotów niezbędnych i ściśle związanych z tworzonym stanowiskiem pracy.

2. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie może być przyznana na:

1. zakup towaru, surowców, materiału, itp.;
2. wynagrodzenie i składki na ubezpieczenie ZUS;
3. opłaty administracyjne, skarbowe, leasingowe, kaucje, itp.;
4. koszty reklamy i promocji firmy;
5. zakup nieruchomości;
6. remont;
7. klimatyzacja, alarm;
8. części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych;
9. garderobę, z wyłączeniem strojów urzędowych, odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
10. szkolenia;
11. oświetlenia z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego;
12. akcesoria, materiały (np. biurowe, kosmetyki, chemia);
13. licencje;
14. wycena rzeczoznawcy;
15. opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, itp.);
16. zakup pojazdu;
17. telefon komórkowy w kwocie powyżej 1 000,00 zł.

3. Zakup rzeczy używanej może nastąpić pod warunkiem, że:

- wartość zakupionej rzeczy musi być niższa od wartości rynkowej i jednocześnie musi przekraczać kwotę 1.000 zł,

- wartość zakupionej rzeczy zostanie potwierdzona wyceną rzeczoznawcy,

**- w przypadku zakupu dokonanego od osoby fizycznej od umowy sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnej; dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.**

4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie może być przeznaczona na zakup rzeczy używanej.

5. Poniesienie kosztów dokonywane będzie na podstawie faktur, rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających w sposób wiarygodny, poniesienie określonych wydatków wraz z potwierdzeniem zapłaty ( przelewy, dokumenty KP).

6. Poniesione koszty nie będą rozliczone w przypadku zakupu rzeczy od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa i powinowatych w linii bocznej.

**W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczony towar.**

**Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonanie przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.**

**§ 9.** Refundacja nie będzie możliwa, gdy:

1. zatrudnienie pracowników nastąpi przed dniem zawarcia umowy;
2. pracownik zostanie zatrudniony bez wymaganego skierowania;
3. zakupy będą poczynione przed dniem zawarcia umowy;
4. zapłata za maszyny, urządzenia nastąpi przed lub po terminie wskazanym w umowie.

**§ 10.** 1. Refundacja ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tk)) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

2. Refundacja dokonywana producentowi rolnemu stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 9](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tm)) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

3. Refundacja dokonywana przedszkolu lub szkole stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tk)) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - nie stanowi pomocy de minimis.

**§ 11.** Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy w trakcie trwania umowy o refundację dokonują oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 1 i 2.

**§ 12.** 1. Wnioski o refundację złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu rozpatruje się na podstawie niniejszego regulaminu.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- ustawy Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2017r., poz. 459 ze zm.),

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.),

- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., 1380),

- ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U. z 2016 poz. 1808 ze zm.),

- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia,

- rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

**§ 13**. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji zawartej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby PUP .

**§ 14.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2018r.