Choszczno, dnia ………………………………..……

……………………………………………………….

Imię i nazwisko

……………………………………………………….

Adres zamieszkania

***Zgoda na przetwarzanie danych osobowych***

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie na stanowisko pomocy administracyjnej w Dziale Finansowo-Księgowym, wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji.

 …………………………………………

 Podpis kandydata

***Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy***

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie

ul. Drawieńska 15

73-200 Choszczno

 reprezentowany przez Dyrektora PUP w Choszcznie.

1. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: IOD@pupchoszczno.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji prowadzonej przez Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie na stanowisko pomocy administracyjnej w Dziale Finansowo-Księgowym - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
3. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres aktualnej rekrutacji.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzanie w sposób zautomatyzowany w tym w formie profilowania.