Załącznik

do zarządzenia Dyrektora PUP w Choszcznie

Nr 6/2020 z dnia 05.03.2020 r.

**REGULAMIN**

**PRZYZNAWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

 **JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

 Przyznawanie środków z Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380) i postanowień niniejszego Regulaminu.

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

 § 1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **wnioskodawca** – osoba bezrobotna, opiekun, absolwent centrum integracji społecznej , absolwent klubu integracji społecznej;
2. **osoba bezrobotna** – osoba o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. **opiekun –** osoba o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
4. **poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej –** oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
5. **absolwent centrum integracji społecznej** – osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest uważana za absolwenta centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
6. **absolwent klubu integracji społecznej** – osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie wydane przez podmiot prowadzący klub integracji społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego;
7. **przeciętne wynagrodzenie** – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”;
8. **ustawa** – ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.);
9. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie;
10. **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie działający z upoważnienia Starosty Choszczeńskiego;
11. **umowa o dofinansowanie** - umowa zawarta przez Dyrektora z osobą bezrobotną, opiekunem, absolwentem centrum integracji społecznej lub absolwentem klubu integracji społecznej, będąca podstawą uzyskania dofinansowania;
12. **Komisja** – oznacza to Komisję ds. aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urząd Pracy w Choszcznie jako organ opiniodawczy w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

 § 2.1. Dyrektor udziela wnioskodawcy ze środków Funduszu Pracy w formie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „dofinansowaniem”, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, w wysokości określonej w umowie.

 2. Pomoc, o której mowa wyżej udzielana jest przez Dyrektora w ramach przyznanych środków z Funduszu Pracy przeznaczonych na finansowanie tej pomocy oraz środków pochodzących z funduszy europejskich.

 3. Środki na podjęcie działalności, przyznawane są na wniosek osoby bezrobotnej, opiekuna, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

**Rozdział II**

**Tryb przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej**

 § 3.1. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, może złożyć do Dyrektora właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności o którym mowa w § 2 ust. 1, w wysokości nie wyżej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia z osobą bezrobotną, opiekunem, absolwentem CIS, absolwentem KIS umowy o przyznaniu  środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Preferowane będą wnioski, gdzie wnioskodawca wykaże odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe zgodnie z planowanym rodzajem działalności.

 2. Weryfikacji złożonych wniosków w celu uzyskania wsparcia w ramach dofinansowania dokonuje Komisja w miarę posiadania środków finansowych przeznaczonych na tę formę pomocy.

 3. Dyrektor w uzasadnionych przypadkach może:

1. wyznaczyć inny termin rozpatrzenia i zaopiniowania wniosku;
2. odroczyć termin rozpatrzenia wniosku do czasu uzyskania żądanej informacji;
3. odmówić uwzględnienia wniosku;
4. zatwierdzić wniosek bez opinii Komisji ds. aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu;
5. wyrazić zgodę na przeznaczenie środków na podjęcie działalności gospodarczej na wydatki wymienione w § 13 ust. 1,
6. dokonać kontroli wstępnej na miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza przed przyznaniem środków na jej podjęcie.

 4. W skład Komisji wchodzą pracownicy PUP wyznaczeni przez Dyrektora.

 5. Posiedzenie Komisji zwołuje Dyrektor w miarę napływu wniosków i posiadanych środków finansowych z przeznaczeniem na podjęcie działalności gospodarczej.

 6. O uwzględnieniu wniosku lub odmowie jego uwzględnienia Dyrektor powiadamia osobę bezrobotną, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w formie pisemnej w postaci papierowej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku odmowy uwzględnienia wniosku, Dyrektor podaje przyczynę odmowy. Od rozstrzygnięcia Dyrektora nie przysługuje odwołanie.

 § 4. 1. Umowa o przyznanie dofinansowania oraz zmiana jej warunków wymaga zgody obu stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

 2. Upoważnieni przez Dyrektora pracownicy w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej mogą dokonać wizyty monitorującej w miejscu, w którym działalność jest prowadzona, której przedmiotem jest ocena faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej i wykorzystania przyznanych środków zgodnie z celem określonym w umowie.

 § 5. 1. Przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy **osoby otrzymującej pomoc.**

 2. Przyznane środki stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 352 z 24.12.2013, [str. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrsgy2tmojuge4tk)) i są udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.

§ 6. Przyznając środki na podjęcie działalności gospodarczej, bierze się pod uwagę:

1. pozostawanie wnioskodawcy w grupie osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy, w tym wymienionych w przepisach art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy;
3. sytuację ekonomiczną planowanego przedsięwzięcia, w aspekcie możliwości prowadzenia działalności gospodarczej w sposób ciągły przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy;
4. wizytę wstępną jeżeli miała miejsce;
5. zapotrzebowanie na dany rodzaj działalności na obszarze jego działania;
6. lokalizację działalności gospodarczej na terenie Powiatu Choszczeńskiego;
7. kwalifikacje i doświadczenie zawodowe wnioskodawcy;
8. podjęte działania na rzecz planowanej działalności;
9. wysokość środków własnych posiadanych przez wnioskodawcę;
10. celowość przeznaczenia wnioskowanych środków;
11. poprawność merytoryczną oraz realność planu przedsięwzięcia;
12. ocenę proponowanego zabezpieczenia;
13. postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 7. 1. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 3 ust. 1 zawiera:

1. imię i nazwisko;
2. adres miejsca zamieszkania;
3. numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL), jeżeli został nadany;
4. kwotę wnioskowanego dofinansowania;
5. rodzaj planowanej działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, która ma być podjęta;
6. symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);
7. opis zakładanego przedsięwzięcia;
8. informacje o planowanym miejscu prowadzenia działalności;
9. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
10. szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa, związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
11. proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu dofinansowania;
12. podpis.

2. Do wniosku o dofinansowanie osoba bezrobotna, opiekun, absolwent centrum integracji społecznej, absolwent klubu integracji społecznej dołącza oświadczenie o:

1. nieotrzymywaniu bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
2. nieposiadaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, a w przypadku jego posiadania - oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (**nie dotyczy opiekuna osoby niepełnosprawnej);**
3. niepodejmowaniu zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
4. niekaralności w okresie 2 lata przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny;
5. zobowiązaniu się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładaniu w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonywania;
6. niezłożeniu wniosku do innego Powiatowego Urzędu Pracy o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.

3. Do wniosku o dofinansowanie osoba bezrobotna, absolwent centrum integracji społecznej, absolwent klubu integracji społecznej lub opiekun dołącza dodatkowo:

1. plan przedsięwzięcia ze szczególnym uwzględnieniem przewidywanych efektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej;
2. dokument potwierdzający formę przewidywanego korzystania z lokalu dla potrzeb prowadzenia przyszłej działalności gospodarczej:
3. lokal własny – wypis z księgi wieczyste lub inny dokument potwierdzający przysługujące wnioskodawcy prawo własności,
4. lokal wynajęty lub użyczony – przedwstępna lub właściwa umowa najmu, dzierżawy, użyczenia, na okres nie krótszy niż 12 miesięcy liczony od dnia rozpoczęcia planowanej działalności, zgoda: współwłaścicieli, spółdzielni, wspólnoty mieszkaniowej;
5. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wnioskodawcy, o ile takie posiada (posiadane uprawnienia, zezwolenia, koncesje, licencje odbyte kursy, szkolenia, seminaria, posiadane certyfikaty);
6. dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (wyłącznie wynikające ze stosunku pracy, umów zlecenia bądź umów o dzieło);
7. deklarację współpracy i list intencyjny dotyczący planowanej działalności, jeżeli wnioskodawca nimi dysponuje;
8. dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu wnioskowanych środków;
9. dokument potwierdzający nr rachunku bankowego, na który mają być przekazane środki na podjęcie działalności gospodarczej;
10. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2016 r. 1808 ze zm.);
11. informacje określone w przepisanych wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Złożenie przez Wnioskodawcę kompletnego wniosku nie oznacza automatycznego uwzględniania i wyrażenia zgody na zawarcie umowy.

§ 8. 1. Wniosek o dofinansowanie może być uwzględniony przez Dyrektora w przypadku, gdy **bezrobotny:**

1. spełnia łącznie przesłanki określone w przepisach prawa oraz regulaminie w szczególności spełnia warunki, o których mowa w § 7 ust. 2 i ust. 3 pkt 8 i 9 regulaminu;
2. w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
3. nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w [art. 62a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrsgu2tmmzygazdiltqmfyc4mrxhaydenbugm) ustawy,
4. nie przerwała z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w [art. 62a](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrsgu2tmmzygazdiltqmfyc4mrxhaydenbugm) ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
5. po skierowaniu podjęła szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.
6. wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

2. Wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może być uwzględniony przez Dyrektora w przypadku, **gdy absolwent centrum integracji społecznej lub absolwent klubu integracji społecznej:**

1)spełnia łącznie przesłanki określone przepisach prawa oraz regulaminie w szczególności spełnia warunki, o których mowa w § 7 ust. 2 i ust. 3 pkt 8 i 9 regulaminu;

2) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje

 środkami na jego sfinansowanie.

3. Wniosek o dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej może być

 uwzględniony przez Dyrektora w przypadku, **gdy opiekun:**

1) spełnia łącznie przesłanki określone w przepisach prawa oraz regulaminie

 w szczególności spełnienia warunki, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1 i 3-6

oraz ust. 3 pkt 8 i 9;

2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku

 nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów

 podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych;

3) wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony, a Dyrektor dysponuje

 środkami na jego sfinansowanie.

§ 9. 1. Osoba bezrobotna, absolwent centrum integracji społecznej, absolwent klubu integracji społecznej lub opiekun obowiązany jest złożyć zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej wraz z ustawowymi odsetkami w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania.

2. Formą zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy jest:

1. poręczenie;
2. weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
3. gwarancja bankowa;
4. zastaw na prawach lub rzeczach;
5. blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
6. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

3. Rodzaj przyjętego zabezpieczenia zależy od stopnia ryzyka podejmowanej działalności oraz wiarygodności składanych zabezpieczeń.

4. Oceny wyboru formy i określenie terminu do złożenia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania dokonuje Dyrektor.

5. Preferowane jest zabezpieczenie w formie poręczenia, dokonane przez co najmniej 2 osoby fizyczne, których dochód miesięczny brutto wynosi na każdego poręczyciela nie mniej niż 125 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jednej osoby, której stały dochód miesięczny wynosi co najmniej 300 % kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę. W szczególnych przypadkach może być uwzględniona inna forma zabezpieczenia zwrotu środków na podjęcie działalności gospodarczej.

6. W przypadku poręczenia, o którym mowa w ust. 5, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL jeśli został nadany oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

7. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem, pod rygorem odpowiedzialności przewidzianej w przepisach karnych, prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.

8. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy, pozostający z nim w ustroju małżeńskiej wspólnoty majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy albo osoba, która poręczyła taką formę pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tego Funduszu. W szczególnych przypadkach Dyrektor może wyrazić zgodę na udzielenie poręczenia przez osobę, która poręczyła taką formę pomocy innej osobie.

9. Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu dofinansowania, w tym także usunięcia zabezpieczenia po wygaśnięciu umowy, ponosi osoba bezrobotna, opiekun, absolwent centrum integracji społecznej, absolwent klubu integracji społecznej

10. Do zawarcia umowy o udzielenie osobie bezrobotnej, absolwentowi centrum integracji społecznej, absolwentowi klubu integracji społecznej lub opiekunowi środków na podjęcie działalności konieczna jest zgoda współmałżonka pozostającego z nim w ustroju małżeńskiej wspólnoty majątkowej i współmałżonka poręczyciela pozostającego z nim w ustroju małżeńskiej wspólnoty majątkowej, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego przez Dyrektora pracownika PUP, właściwym organem samorządu terytorialnego lub notariuszem. Przy poręczeniu należy ponadto przedłożyć w PUP zaświadczenie o osiąganych przez poręczycieli dochodach oraz inne wymagane dokumenty.

§ 10. 1. Podstawą dofinansowania jest umowa o dofinansowanie.

2. Umowa o dofinansowanie powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać w szczególności zobowiązanie osoby bezrobotnej, opiekuna, absolwenta centrum integracji społecznej lub absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna do:

1. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy **(termin będzie liczony zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego, tj. do dnia który datą odpowiada początkowemu dniowi rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej)**, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
2. wydatkowania otrzymanego dofinansowania zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 7 ust. 1;
3. złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej;
4. zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, o których mowa w [art. 46 ust. 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?type=html&documentId=mfrxilrsgu2tmmzygazdiltqmfyc4mrugq2tkobwgq) i 3 a ustawy;
5. zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
6. określonym w umowie o dofinansowanie, nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącego podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu - w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
7. 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz osoby bezrobotnej, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 11. 1. Osoba bezrobotna, absolwent centrum integracji społecznej, absolwent klubu integracji społecznej lub opiekun przedkłada rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 10.

2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług; rozliczenie zawiera informacje, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub opiekunowi przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

3. Dopuszcza się możliwość przesunięcia kwot wskazanych w szczegółowej specyfikacji o kwotę do 1.000 zł za poszczególny towar lub usługę pod warunkiem nie przekroczenia łącznej kwoty przyznanej i zapisanej w umowie. Na wniosek osoby bezrobotnej, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające o kwotę powyżej 1.000 zł od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności której dotyczy dofinansowanie.

4. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez osobę bezrobotną, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 3.

5. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie dokonuje się oceny prawidłowości wykonania umowy, w szczególności w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 3.

6. Wskazany w § 10 ust. 2 pkt 3 termin może zostać wydłużony przez Dyrektora w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe i sytuacje niezależne od osoby bezrobotnej, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna.

7. Dopuszcza się dokonywanie zakupów poza granicami Polski. W tym przypadku osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest dostarczyć faktury w oryginale oraz tłumaczenie tych dokumentów przez tłumacza przysięgłego. Koszty związane z usługą tłumaczenia tłumacza przysięgłego ponosi osoba bezrobotna, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun.

 8. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN nastąpi w oparciu o średni kurs walut z dnia dokonania zakupu ogłoszony przez NBP.

 § 12. 1. Umowa o dofinansowanie może zostać wypowiedziana w przypadku:

1. wykorzystania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem;
2. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
3. podjęcia zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
4. złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz ust. 3 pkt 8 i 9;
5. naruszenia innych warunków umowy.

 2. **Wnioskodawca** zobowiązany jest dokonać zwrotu dofinansowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia otrzymania środków.

 **3. Osoba, która otrzymała z Funduszu Pracy dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, lub poszukujący pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 Ustawy, który otrzymał z Funduszu Pracy jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej jest obowiązana dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora, otrzymanych środków proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy. W przypadku naruszenia innych warunków umowy dotyczących przyznania tych środków przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.**

 4. W przypadku śmierci osoby bezrobotnej, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 13. 1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przeznaczone na:

* 1. towary handlowe w kwocie przewyższającej 30 % wartości dofinansowania;
	2. remont oraz prace remontowo – budowlane pomieszczeń i budynków przeznaczonych na prowadzenie planowanej działalności gospodarczej;
	3. reklamę w kwocie przewyższającej 15 % wartości dofinansowania;
	4. opłaty eksploatacyjne, w szczególności:
		+ 1. prąd,
			2. woda,
			3. telefon,
			4. gaz,
			5. czynsz,
			6. dzierżawa
			7. paliwo;
	5. szkolenia;
	6. opłaty leasingowe;
	7. wyceny rzeczoznawcy;
	8. garderobę, z wyłączeniem strojów urzędowych, odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami;
	9. zakup rzeczy od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa, ani powinowatych w linii bocznej;
	10. zakup pojazdu;
	11. pokrycie kosztów przesyłek, dostaw, transportu, pakowania i przewożenia towarów;
	12. koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, internetu);
	13. telefon komórkowy w kwocie powyżej 1 000,00 zł,
	14. surowca do produkcji;
	15. produkty służące do świadczenia usług kosmetycznych i fryzjerskich w kwocie przewyższającej 30 % wartości dofinansowania;
	16. zakup kasy fiskalnej ( kasy rejestrującej ).

2. Zakup rzeczy używanej może nastąpić pod warunkiem, że:

- wartość zakupionej rzeczy musi być niższa od wartości rynkowej i jednocześnie musi przekraczać kwotę 1.000 zł,

- wartość zakupionej rzeczy zostanie potwierdzona wyceną rzeczoznawcy,

**- w przypadku zakupu dokonanego od osoby fizycznej od umowy sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnej; dokument potwierdzający wpłatę należnego podatku należy przedłożyć w momencie rozliczenia.**

3. W przypadku, gdy z wyceny o której mowa w ust. 2 wynikać będzie niższa wartość rzeczy niż wartość zakupu, rozliczeniu będzie podlegać zakup przy przyjęciu wartości rzeczy wynikającej z tejże wyceny.

4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego nie mogą być przeznaczona na zakup **rzeczy używanej**.

5. Rozliczenie środków z dofinansowania wydatkowanych na podjęcie działalności gospodarczej dokonywane jest na podstawie faktur, rachunków oraz innych dokumentów potwierdzających poniesienie określonych wydatków wraz z potwierdzeniem zapłaty (przelewy, dokumenty KP). Dokumenty te powinny wskazywać imiennie osobę bezrobotną, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna. Jednocześnie powinny one zawierać **adnotację o zapłacie gotówką,** natomiast w przypadku innej formy zapłaty należy przedłożyć potwierdzenie zapłaty należności.

**W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, system PayU, PayPal, itp.) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o otrzymaniu zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez pośrednika (kuriera) za dostarczony towar.**

**Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj. dokonanie przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą.**

6. Jednorazowo przyznane środki na podjęcie działalności gospodarczej przez osobę bezrobotną, absolwenta centrum integracji społecznej, absolwenta klubu integracji społecznej lub opiekuna nie będą rozliczone w przypadku zakupu rzeczy od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej, rodzeństwa i powinowatych w linii bocznej **oraz innych osób bliskich wnioskodawcy**, bez względu na stopień pokrewieństwa i powinowactwa.

**Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych. Ponadto w rozliczeniu nie zostaną uwzględnione koszty uruchomienia strony internetowej w sytuacji gdy na dzień złożenia wniosku o rozliczenie strona ta jest w budowie.**

§ 14. Osoba, która otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Dyrektora o zmianie imienia i nazwiska, miejsca zamieszkania i prowadzenia działalności gospodarczej lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z umowy.

§ 15. W związku z otrzymaniem przez osobę bezrobotną środków na podjęcie działalności gospodarczej osoba ta od następującego dnia po dniu otrzymania środków, zostaje pozbawiona statusu osoby bezrobotnej i zostaje wykreślona z ewidencji bezrobotnych, zgodnie z brzmieniem ustawy.

**Rozdział III**

**Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 16. 1. Wnioski o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej złożone, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego regulaminu rozpatruje się na podstawie niniejszego regulaminu.

 2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy:

- ustawy Kodeks cywilny ( Dz. U. z 2017r., poz. 459 ze zm.),

- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 ze zm.),

- rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 roku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2017 r., poz. 1380),

- Ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej z dnia 30 kwietnia 2004r. (Dz.U. z 2016r., poz. 1808 ze zm.),

- Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),

5. Wszelkie ewentualne spory powstałe w wyniku realizacji zawartej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby PUP.

§ 17. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2018r.