Choszczno, dnia 16 listopada 2015 r.

**Zaproszenie do składania ofert w zakresie świadczenia usług pocztowych**

 **dla Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie**

**I. Zamawiający**

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dąbrowszczaków 13a

73-200 Choszczno

Tel. 95 765 70-91, faks 95 765 77-52

szch@praca.gov.pl

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

Wartość zamówienia nie przekracza 30 tys. euro – na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz.U. z 2013 r. poz. 907; ze zm. ) nie stosuje się przepisów wymienionej wyżej ustawy.

1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzą:
2. usługi pocztowe w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych: ekonomicznych ( zwykłych ), priorytetowych, poleconych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru oraz paczek ekonomicznych, priorytetowych i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
3. usługi pocztowe w obrocie zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
4. doręczanie lub wydawanie przesyłek, o których mowa w pkt. 1 i 2 zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy;
5. odbiór przesyłek pocztowych z siedziby Zamawiającego.
6. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe oraz paczki:
7. Listy ekonomiczne ( zwykłe ) – przesyłki nierejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
8. Listy ekonomiczne priorytetowe – przesyłki nierejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
9. Listy polecone – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
10. Listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym;
11. Listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane niebędące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym;
12. Listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki rejestrowane będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym;
13. Paczki pocztowe ekonomiczne, priorytetowe i za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w obrocie krajowym.

Charakterystyka usługi:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi pocztowe z uwzględnieniem obowiązującego prawa.
3. Zamawiający zastrzega, że ilość i rodzaj przesyłek/usług określonych w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego mają charakter wyłącznie szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w podanych ilościach, a po stronie Wykonawcy podstaw do wysuwania roszczeń w przypadku nadawania przesyłek w ilościach mniejszych niż szacunkowe. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Zmiany ilości lub/oraz rodzaju przesyłek nie stanowią podstawy do zmiany treści umowy zawartej z Wykonawcą. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie za usługi faktycznie wykonane.
4. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie zestawienia przesyłek w książce nadawczej. Przesyłki nierejestrowane i paczki nadawane będą na podstawie zestawienia ilościowego, sporządzanego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego. Fakt przekazania przesyłek celem ich nadania każdorazowo zostanie potwierdzony w formie pisemnej przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego i Wykonawcę.
5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, celem prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, dysponował co najmniej jedną placówką pocztową na terenie każdej gminy w Polsce.
6. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe z siedziby Zamawiającego ( Choszczno przy ulicy Dąbrowszczaków 13a ) pięć razy w tygodniu ( od poniedziałku do piątku ) w godz. 1430-1530.

Zasady dokonywania rozliczeń:

1. Za wykonane usługi pocztowe Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego, bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż dzień nadania przesyłek, zwrot przesyłek rejestrowanych do Zamawiającego.
2. Warunkiem zastosowania formy opłaty z dołu jest umieszczanie na przesyłkach pocztowych oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści ustalonej z Wykonawcą.
3. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za nadane i zwrócone przesyłki pocztowe, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT do 10-tego dnia miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym, zawierającą zestawienie ilościowo - wartościowe poszczególnych usług.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.

**III. Termin realizacji zamówienia**

Okres realizacji zamówienia: od dnia 01.01.2016 r. do dnia 31.12.2016 r.

**IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
2. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz realizowania przekazów pocztowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie świadczenia usług pocztowych;
5. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, w tym dysponują na terenie każdej gminy w Polsce co najmniej jedną placówką pocztową;
6. dysponują kadrą o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
7. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. Wykonawca będzie zobowiązany przed zawarciem umowy z Zamawiającym do dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności z zakresu świadczenia usług pocztowych oraz umowy o współpracy, o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego. W przypadku braku oświadczenia o powierzeniu realizacji zamówienia podwykonawcom Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.
8. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy Wykonawca oświadczy, że wykonał bądź wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności gospodarczej jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 3 usługi w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania w obrocie krajowym i zagranicznym przesyłek o wartości minimum 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda. Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. poświadczenie lub listy referencyjne).

**V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę ( załącznik nr 1 ).
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu ( załącznik nr 2 ).
3. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania składa następujące dokumenty:
4. aktualny dokument poświadczający formę prawną prowadzonej działalności, np. odpis z właściwego rejestru;
5. aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych;
6. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do reprezentowania podmiotów składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
7. Projekt umowy dotyczącej świadczenia usług pocztowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz projekt regulaminu świadczenia tych usług.

**VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie, ul. Dąbrowszczaków 13a, 73-200 Choszczno.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą telefonu: 95 765 70-91 wew. 39, faksu: 95 765 7752 oraz poczty elektronicznej: szch@praca.gov.pl.
3. Osoba upoważniona do kontaktu: Izabela Aleksandrowicz – Kierownik Działu Administracyjno-Organizacyjnego, tel. 95 765 70-91 wew. 39.

**VII. Opis przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, w kopercie opatrzonej dopiskiem: „Oferta: świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie”, za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Wykonawca może złożyć jedną ofertę ( spiętą w sposób trwały uniemożliwiający zdekompletowanie oferty ) .
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w zaproszeniu do składania ofert.

**VIII. Miejsce i termin składania ofert oraz termin związania ofertą**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 04.12.2015 r,. do godz. 1400, w siedzibie Zamawiającego: Powiatowy Urząd Pracy w Choszcznie, ul. Dąbrowszczaków 13a, 73-200 Choszczno ( sekretariat – pok. 107, I piętro budynku ).
2. W przypadku złożenia oferty po upływie ww. terminu oferta nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty bez podania przyczyny.
4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.

**IX. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w zapytaniu ofertowym oraz zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Ceny ustalone w treści umowy będą obowiązywać przez cały okres jej trwania i nie będą podlegały zmianom.

**X. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz sposób oceny ofert**

1. Oferty oceniane będą według następującego kryterium i wagi:

Wybór oferty nastąpi w oparciu o przyjęte w niniejszym zamówieniu kryteria ceny oraz doświadczenia przy zastosowaniu poniższych zasad:

 CENA:

Cena (C) – waga – 90 %

Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzymuje 100 punktów x 90%. Pozostali Wykonawcy otrzymają liczbę punktów obliczaną na podstawie poniższego wzoru:

$$C =\frac{Cn}{Co} x 100 punktów=ilość punktów x 90\%$$

Legenda:

Cn – najniższa cena brutto spośród ocenionych ofert

Co – cena brutto oferty ocenianej

DOŚWIADCZENIE – 10%

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada niezbędne doświadczenie, jeżeli wykaże realizację nie mniej niż trzech usług odpowiadających swoim rodzajem i charakterem usłudze stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia o wartości co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesięciu tysięcy złotych) brutto każda oraz załączy dokumenty potwierdzające że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. listy referencyjne).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Ilość wykonanych lub wykonywanych usług | Ilość przyznanych punktów |
| 1 | 3 usługi | 2 punkty |
| 2 | 4 – 7 usług  | 6 punktów |
| 3 | 8 i więcej usług | 10 punktów |

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów uzyskanych po zsumowaniu punktów uzyskanych z kryterium ceny oraz doświadczenia.

1. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów. Obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XI. Załączniki do zapytania ofertowego**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2.