**REGULAMIN**

**ORGANIZACJI STAŻY**

**DLA OSÓB BEZROBOTNYCH SKIEROWANYCH PRZEZ**

**POWIATOWY URZĄD PRACY W CHOSZCZNIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. nr 142 poz. 1160).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Staż u Organizatora, o którym mowa w niniejszym Regulaminie organizowany jest przez Starostę Choszczeńskiego, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie zwany dalej „Dyrektor PUP”, w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem.

2. Organizatorem stażu dla bezrobotnych może być:

- pracodawca;

- przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;

- organizacja pozarządowa;

- rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej.

3. Skierowanie bezrobotnych do odbycia stażu następuje w ramach posiadanych na ten cel środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie. Staże finansowane są ze środków Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego.

4. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu u Organizatora rozpatrywane są przez „Komisję ds. aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu”, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie zwana dalej „Komisja”. W skład Komisji wchodzą pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Choszcznie wyznaczeni przez Dyrektora.

W pierwszej kolejności Komisja uwzględnia wnioski Organizatorów gwarantujących zatrudnienie po zakończeniu stażu (umowa o pracę lub umowa cywilnoprawna, która podlega ubezpieczeniom społecznym) oraz wnioski Organizatorów, za których pozytywnym rozpoznaniem przemawia istotny interes społeczny. Okres stażu oraz długość deklaracji zatrudnienia wymagane po zakończeniu stażu ustalane jest w oparciu o warunki realizacji określonych programów/projektów.

5. Przyznanie miejsc stażu dokonywane jest na podstawie **pisemnej umowy**, zawieranej pomiędzy Starostą Choszczeńskim reprezentowanym przez Dyrektora PUP a Organizatorem, według **programu stażu** określonego we wniosku. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zgody obu stron i wymagają zawarcia aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W czasie trwania umowy o odbywanie stażu Dyrektor PUP ma prawo do przeprowadzenia kontroli, której celem jest ustalenie przestrzegania warunków umowy, a w szczególności rodzaju pracy i jej zgodności z informacjami zawartymi we wniosku. Po zakończeniu stażu Dyrektor PUP zobowiązany jest do wydania bezrobotnemu zaświadczenia o odbyciu stażu.

6. Dyrektor PUP na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu, po wysłuchaniu Organizatora stażu, w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania.

7. Dyrektor PUP na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadkach:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,

- naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,

- usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizowanie programu stażu.

WARUNKI I ZASADY ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO U ORGANIZATORA

§ 2

1. Proponowany okres odbywania stażu jest nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy dla bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia, a dla pozostałych bezrobotnych nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

2. Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

3. Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę   
i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

4. Na wniosek osoby bezrobotnej Organizator stażu zobowiązany jest do udzielenia jej dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowe odbywania stażu; za dni wolne bezrobotnemu przysługuje stypendium; za ostatni miesiąc odbywania stażu organizator jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

5. Bezrobotnemu w okresie odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku podstawowego.

6. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych; Dyrektor PUP może wyrazić zgodę na pracę na ww. zasadach, z wyjątkiem godzin nadliczbowych, tylko w sytuacjach, kiedy charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.

7. Bezrobotny zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy z powodu choroby, macierzyństwa lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego albo jego wydruku (ZUS ZLA).

 Za okres, za który przysługuje stypendium, zasiłek dla bezrobotnych nie przysługuje.

8. Bezrobotny, który z własnej winy nie ukończył stażu jest obowiązany do zwrotu jego kosztów, chyba że powodem ukończenia było podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

9. Bezrobotny w terminie 7 dni od otrzymania opinii od Organizatora z przebiegu stażu, zobowiązany jest do przedłożenia Dyrektorowi PUP tej **opinii wraz ze swoim sprawozdaniem z przebiegu stażu.**

KRYTERIA ORGANIZACJI STAŻU

§3

1. Podstawą zorganizowania miejsc stażu jest złożenie przez Organizatora **prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z kompletem załączników**. We wniosku można wskazać imię i nazwisko bezrobotnego, który jest kandydatem na staż.

2. U Organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u Organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

3. Organizacja stażu następuje według programu, który zawiera w szczególności:

- nazwę zawodu lub specjalności;

- zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego na danym stanowisku;

- rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;

- sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;

- imię i nazwisko opiekuna osoby odbywającej staż.

4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż wskazany przez Organizatora w umowie, powinien udzielać bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych mu zadań oraz poświadczyć prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad maksymalnie 3 bezrobotnymi odbywającymi staż.

5. Organizator zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia danego zdarzenia, do poinformowania Dyrektora PUP o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu.

6. Organizator dostarcza do tut. urzędu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisaną przez bezrobotnego.

7. Organizator zobowiązany jest do niezwłocznego wydania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zakończenia stażu, **opinii** zawierającej informacje o zadaniach zrealizowanych przez bezrobotnego, kwalifikacjach i umiejętnościach praktycznych nabytych przez niego w procesie stażu oraz ocenę pracy bezrobotnego.

8. Organizator może złożyć wniosek o przyjęcie na staż najbliższego członka rodziny pod warunkiem zobowiązania się do zatrudnienia takiej osoby po zakończeniu stażu na okres co najmniej 3 miesięcy, na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, która podlega ubezpieczeniom społecznym. Najbliższy członek rodziny to: współmałżonek, dzieci, wnuki, rodzice, rodzeństwo.

§ 4

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2020 r.