….……………………………… ………………………………

pieczątka pracodawcy miejscowość, data

**Powiatowy Urząd Pracy**

**ul. Dąbrowszczaków 13a**

**73-200 Choszczno**

**WNIOSEK**

**O WYPŁATĘ PREMII W RAMACH UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU REALIZOWANEGO NA PODSTAWIE BONU STAŻOWEGO**

*Zgodnie art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r., poz. 149, z późn. zm.)*

**I. W związku ze zrealizowaniem zobowiązań wynikających z zawartej umowy o zorganizowanie stażu, realizowanego na podstawie bonu stażowego, proszę o wypłatę premii w wysokości** ……………………………………………. **zł, słownie**: …………………………………………………………………………..………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……..

**II. Informacje o zawartej umowie:**

1. Bon stażowy przyznano Pani/Panu …..........................................................................................
2. Nr umowy ………………………………………………………………………………..……………………………………….…….
3. Data zawarcia umowy ………………………………………………………………………………………………………….…
4. Okres odbywania stażu od ……………………………………………. do ……………………………………….….……..
5. Okres zatrudnienia po odbytym stażu przez okres **6 miesięcy**

tj. od …………………………………………….. do……………………………………………………………………………………

**III. Dane organizatora stażu**:

1. Nazwa pracodawcy:……………………………………………………..…………..................................................
2. Adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności: …………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………….................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………….......

1. Numer telefonu:…………………………………………………………………………..............................................
2. NIP………….....................................................................................................................................
3. REGON…......................................................................................................................................
4. Nazwa banku ……………………………………………………………………………………………………………………….….
5. Numer konta: …………………………………………………………...……………………..........................................
6. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy

i zaciągania zobowiązań umownych ………………………………………………………………………………………..

**Oświadczam** iż na dzień ……………………….

1. informacje zawarte we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu realizowanego na podstawie bonu stażowego **uległy/nie uległy zmianie\*,** jeśli tak, to w jakim zakresie………………………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………..............................................................................................
2. w przypadku otrzymania pomocy publicznej przedkładam niezbędne informacje i zaświadczenia o otrzymanej pomocy publicznej.

\*odpowiednie zaznaczyć

……………………………………

(data, podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji i składania oświadczeń)

**Załączniki:**

1. zawartą umowę o pracę z osobą bezrobotną
2. kopie imiennych raportów ZUS-RCA za okres 6 miesięcy po zakończeniu stażu,

3. W przypadku otrzymania pomocy publicznej informacje i zaświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej.